

**„Ein Blick in den Dschungel“:
Eine Übersicht über Förderformate und
Tipps zur Drittmittelinwerbung**

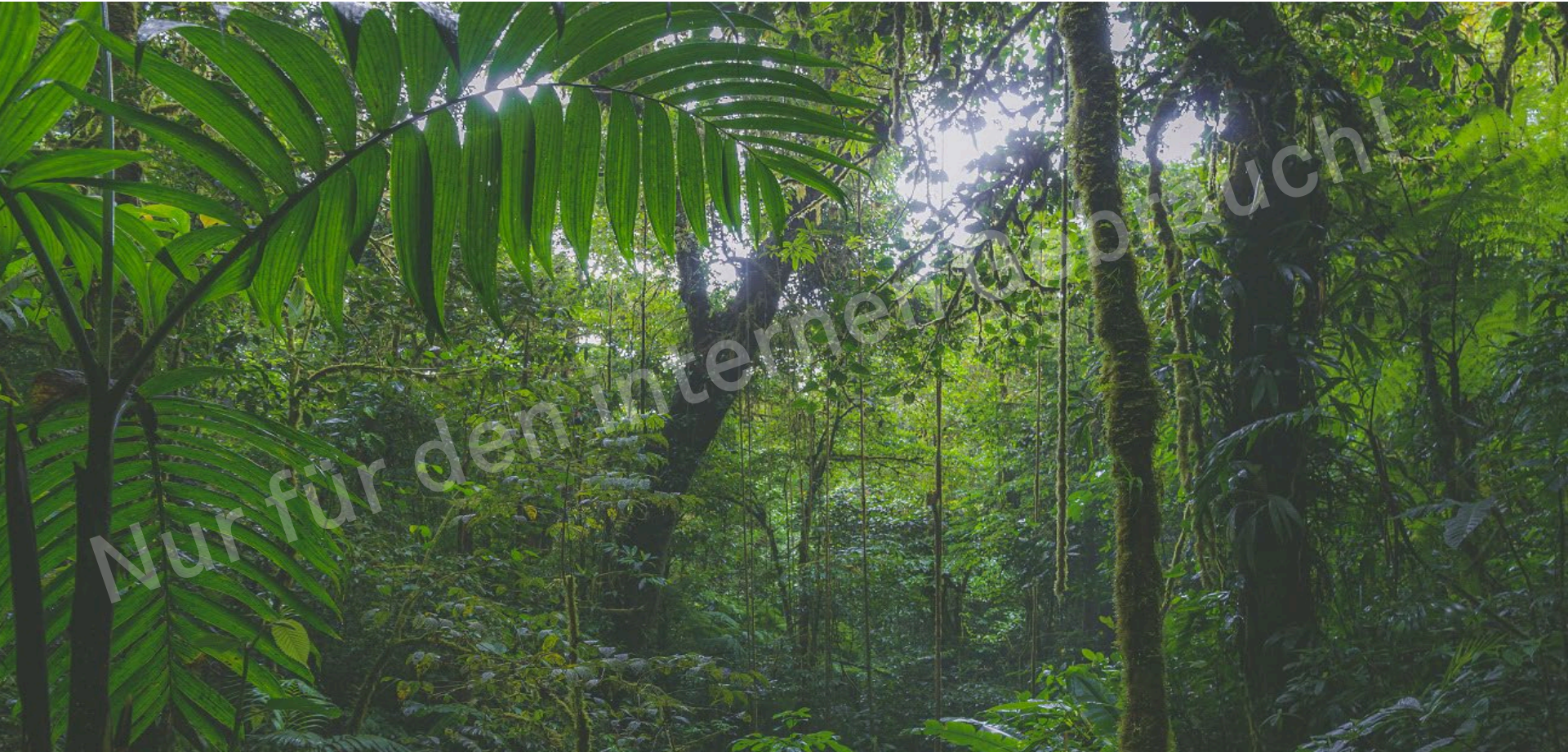
Forschung Fördern digital

Nils Kasties, Referat Forschungsförderung

Kurze Technikeinweisung



1. Technischer Support im Chat
2. Alle Teilnehmenden sind gemutet, die Kameras sind ausgeschaltet.
3. Machen Sie mit und nutzen Sie den Chat für Fragen: Wir werden Ihre Fragen am Ende besprechen!
4. Im Nachgang: Präsentation & Link zur Evaluation



Nur für den internen Gebrauch!

Forschende ...

- aller Fakultäten
- mit wenig bis etwas Antrags Erfahrung



Drittmittel für ...

- ... die eigene Forschung
- ... die eigene Stelle
- ... Mitarbeitende
- ... Mobilität
- ... die Karriere





I – Das Ziel (und der Weg dahin)



Drittmittel

- „Forschungsgeld von außerhalb der Hochschule“
 - Ermöglichen eigener Forschungsprojekte
 - Wissenschaftliches Renommee
 - Baustein der wissenschaftlichen Karriere
- Ziel: Qualitätssicherung oder Entwicklung im Wissenschaftssystem
 - Quelle: vornehmlich Steuergeld
 - Wettbewerbliche Vergabe
- Für alle Disziplinen existieren Förderformate!



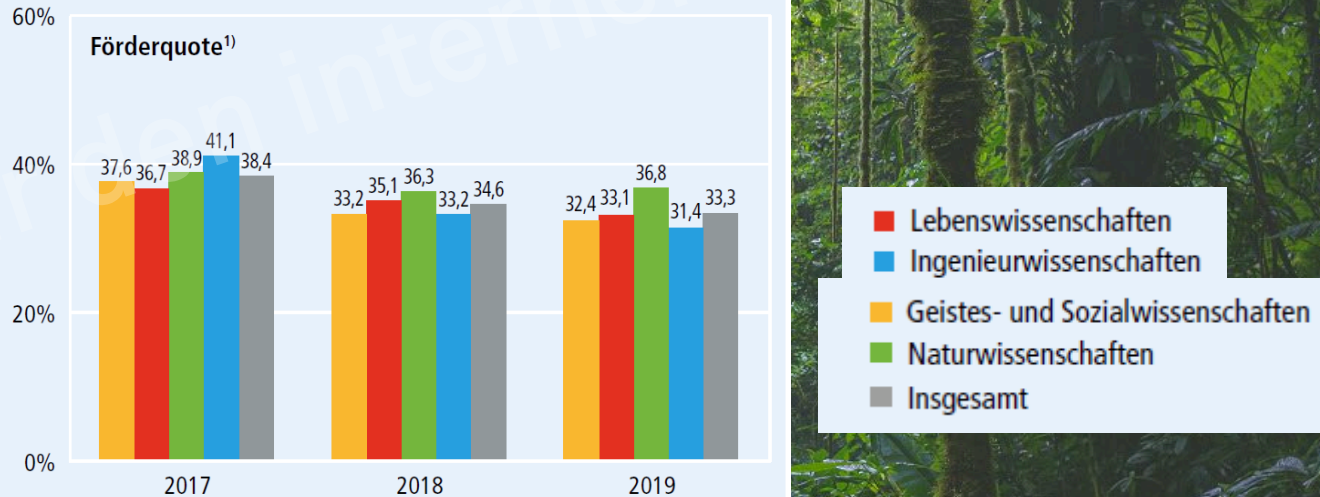
Was brauche ich?

- Eine überzeugende Idee, am besten mit Vorarbeiten
- i.d.R. eine Promotion
- Verständnis der Antragstellung
- Frustrationstoleranz und Beharrlichkeit (<30% Förderquote)
- Zeit: etwa ein Jahr Vorlauf
- Das Fach ist egal



„Das Fach ist egal?! - Für meine Forschung gibt es keine Drittmittel!!!11“

Förder- und Bewilligungsquoten in der Einzelförderung je Wissenschaftsbereich 2017 bis 2019 (in %)





Der Antragsprozess

- Antrag erstellen
 - Idee finden
 - Beratung einholen
 - Format finden und Anforderungen prüfen
 - Mehrere Antragsversionen iterieren, strategisches Lektorat
- Antrag einreichen
- Begutachtung
- Vergleichende Bewertung und Förderentscheidung
- Ablehnung oder Förderbescheid
 - Entweder: Überarbeiten oder anderswo einreichen
 - Oder: Freuen und loslegen!



Drittmittelantragstellung an der TU Dortmund

Drittmittelanträge sind ein wichtiger Teil der Forschungsaktivitäten und -kennlinie. Die TU Dortmund unterstützt ihre Forschenden mit einem allgemeinen Antragsprozess, um einen reibungslosen Ablauf und eine hohe Antragsqualität zu fördern. Im folgenden finden Sie die wichtigsten Phasen der Antragstellung mit den jeweiligen Unterstützungsangeboten und Meilensteinen sowie der koordinierenden Einrichtung.

Ideenphase: Information und Beratung

Forschungsförderung koordiniert

- Bewältigung wissenschaftlicher Förderformulare und Projektziele- und -gestaltung
- Bereitstellung von Erfahrungswerten und Textbausteinen (Nachweise, Gleichstellung, Forschungsdatenmanagement)
- Klärung von Zeitplanung und Rahmenbedingungen der Antragstellung
- Bei DFG-Verbundprojekten und anderen herausgehobenen Formaten zusätzliche Abstimmung mit dem Rektorat notwendig

Antragsausarbeitung

Forschungsförderung koordiniert

- Fortlaufendes Beratungsangebot und Unterstützung
- Strategisches Lektorat der Antragskizze (innerhalb von 6 Werktagen)
- Für rechtsverbindliche Unterschrift der Hochschule (erfordert finanzielle, formale und rechtliche Prüfung): Finalen Antrag spätestens 10 Werktagen vor der geplanten Einreichung an das Dezernat Finanzen und Beschaffung senden. Für die meisten Förderformale notwendig.
- Frühzeitige Abstimmung empfohlen/notwendig

Einreichen des Antrags

Forschungsförderung koordiniert

- Unterstützung bei Einreichung (etwa über TU-Portal)
- Bei allen DFG-Anträgen: Forschende informieren DFG-Vertrauensdozenten (dfg-vertrauensdozent@tu-dortmund.de)
- Bei rechtsverbindlicher Unterschrift: Einreichung nach Freigabe durch Dez. Finanzen und Beschaffung
- Information über Einreichung (an Forschungsförderung und Dezernat Finanzen und Beschaffung, gerne mit finaler Antragsversion zur vertraulichen internen Nutzung)

Begutachtung und Förderentscheidung

Forschungsförderung koordiniert

- Unterstützung und Probelaufe von Interviews und Präsentationen
- Information über Förderentscheidung an Forschungsförderung, gerne mit Gutachten zur vertraulichen internen Nutzung
- Auswärtige Gutachten und Beratung zu Überarbeitung, Wiederanmeldung oder Folgeantragstellung

Projektdurchführung

Dezernat Finanzen und Beschaffung koordiniert

- Vertragserfülle und -verhandlungen
- Unterstützung bei der Projektdurchführung und -beurteilung

Nach dem Antrag ist vor dem Antrag

Forschungsförderung koordiniert

- Beratung zu Folgeperspektive, Wiederanmeldung und Formaten des Wissenstransfers durch Forschungsförderung, Dezernat Finanzen und Beschaffung, Centrum für Entrepreneurship und Transfer

Anspruchspartner für die Antragstellung:
Bei der Antragstellung arbeiten mehrere Verwaltungseinheiten Hand in Hand: Das Referat Forschungsförderung koordiniert die Antragstellung und begleitet die Ausarbeitung und Abstimmung mit dem Rektorat und anderen unterstützenden Verwaltungseinheiten (insb. dem Dezernat Finanzen und Beschaffung und dem Centrum für Entrepreneurship und Transfer). Die Unterstützung erfolgt jeweils über Projekte, wird koordinierend durch die Abteilung Drittmittelmanagement und Rechtsangelegenheiten der Forschung im Dezernat Finanzen und Beschaffung unterstützt.

Link:

https://forschungsforderung.tu-dortmund.de/storages/forschungsfoerderung/r/documents/antragsprozess_allgemein_maez_2021.pdf



Begutachtung

Oder: Wer entscheidet eigentlich über meinen Antrag?

Fachliche Begutachtende

- Oft Forschende wie Sie
- Eher keine Fachexpert/-innen
- i.d.R. ehrenamtlich tätig
- Vermutlich: überarbeitet, müde, gestresst

Entscheidungsgremium

- Forschende, Mitarbeitende der Projektträger, Politik, Beiräte ...
- Keine Fachexpert/-innen!
- Lesen viele ähnliche Anträge gleichzeitig



Förderentscheidung

Oder: Wie wird über meinen Antrag entschieden?





Förderentscheidung

Oder: Wie wird über meinen Antrag entschieden?

Vergleichende Begutachtung eingegangener Anträge

- Wissenschaftliche, in der Regel aber (auch) fachferne Begutachtung
- Bewertung (=Quantifizierung) entlang der Förderkriterien
- Erstellung einer Rangliste der Anträge
- Förderentscheidung entlang der Reihung



Förderentscheidungen sind relativ.

Sie sind abhängig von:

- Förderziel
- Passung und Qualität von Idee und Antrag
- Bewerberfeld & Fördervolumen



Was tun bei einer Ablehnung?



AUFSTEHEN
KRONE RICHTEN
WEITERMACHEN.

- Sie sind in guter Gesellschaft:
>65% der Anträge werden abgelehnt.
- Wiedereinreichungen oder Recycling sind im Regelfall möglich.
- Nehmen Sie es nicht persönlich!
- Bleiben Sie dran!



II – Überblick



Die wichtigsten Fördergeber und -formate

DFG




Alexander von Humboldt
Stiftung / Foundation



VolkswagenStiftung



Die Deutsche Forschungsgemeinschaft



Fördervolumen: 3,3 Mrd. € Bewilligung (2019)
Förderquoten: ~30%
Förderökosystem!

Förderprofil:

- alle Disziplinen
- Förderung exzellenter Grundlagenforschung
- themenoffene Förderung

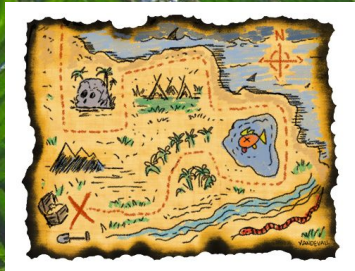
Entscheidung:

- wissenschaftliche Begutachtung und Entscheidung

Wichtige Formate

- Sachbeihilfe
- Walter-Benjamin-Programm
- Emmy Noether-Gruppe
- Wiss. Netzwerke

- Forschungsgruppe
- Graduiertenkolleg
- Sonderforschungsbereich



Bund und Länder



Fördervolumen:
Förderquoten:

Bund: 17,2 Mrd. € (Soll 2017)
stark programmabhängig

Förderprofil:

- Förderung aller Disziplinen ...
- ... in Beantwortung konkreter Herausforderungen in Technik und Gesellschaft
- themengebundene Ausschreibungen
- Überwiegend Verbundförderung

Entscheidung

- wissenschaftliche Begutachtung
- politische Entscheidung

Wichtige „Formate“

- (Innovations-)Cluster
- Rahmenprogramm GeWi/SoWi
- Nachwuchsgruppen
- Rückkehrprogramm



Die Europäische Kommission: Horizon Europe



Fördervolumen:

~95,5 Mrd. € (2021-2027)

Förderquoten:

stark programmabhängig

Förderökosystem

Förderprofil:

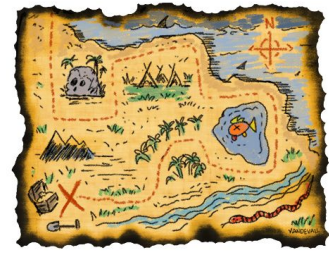
- Förderung aller Disziplinen ...
- ... von Grundlagenforschung bis zur konkreten Anwendung
- Themenoffene und -gebundene Ausschreibungen
- Verbundförderung ist länderübergreifend

Entscheidung

- wissenschaftliche Begutachtung
- politische Entscheidung

Wichtige „Formate“

- ERC Grant
- Marie Curie Actions (ITN/IF)
- Forschungskonsortien



Stiftungen



Fördervolumen:
Förderquoten:

? (VW: ~150 Mio. € p.a.)
oft unbekannt

Förderprofil:

- Vielfältig spezialisiert
 - Thematisch
 - Innovativ (VW)
 - International (AvH)
 - Regional (MERCUR)
- Themenoffene und -gebundene Ausschreibungen
- Eher Einzelförderung

Entscheidung

- wissenschaftliche Begutachtung
- „politische“ Entscheidung

Wichtige „Formate“

- Freigeist-Fellowship / Experiment
- Forschungsstipendium /Feodor-Lynen



III – Orientierung



Wie finde ich das richtige Format für mich?

- Beratung (Kolleg/-innen, Netzwerke, Forschungsförderung)
- Informationsdienste
 - Newsletter FIT: Forschung, Innovation, Transfer
 - Infoverteiler Forschung und Nachwuchs
 - Datenbank ELFI
 - ggf. ministeriale RSS-Feeds
- Im Umfeld umsehen

Link: <https://forschungsforderung.tu-dortmund.de/referat-forschungsforderung/informationsdienste/>



Passen Format und Projekt zusammen?

Leitfragen

- Ermöglicht mir das Programm, meine Ideen umzusetzen?
- Erfüllt mein Projekt die Förderziele?
- Sind alle Formalia erfüllt?
- Passe ich in die Zielgruppe?

**Wenn das Projekt nicht wirklich in die Förderziele passt,
suchen Sie besser eine andere Förderung!**



Drittmittel strategisch vorbereiten

- Ziele identifizieren
 - Bestimmte Fördergeber?
 - Bestimmte Formate?
- Fördermetriken (darauf) optimieren
 - Drittmittelinwerbung (von klein nach groß)
 - Publikationen erhöhen
 - Preise
 - Internationale Netzwerke
 - auf allen Karrierephasen anwendbar
- Viele Anträge stellen – die Silberrücken tun das auch!



IV – Tipps und Tricks



Mehr Schlagkraft für Förderanträge!

1. Ausreichend Zeit einplanen
2. Auf Begutachtung zuschneiden
3. Relevanz und gute Planung demonstrieren
4. Antrag zugänglich gestalten
5. Beraten lassen und Feedback einholen



1. Ausreichend Zeit einplanen

Phasen der Antragsstellung und -begutachtung

1. Ideenreifung

- Idee kritisch prüfen und verfeinern
- Format finden und prüfen
- Kooperationspartner finden

?

3. Einreichen

4. Begutachtung

5. Förderentscheid

6-9
Mon.

2. Antragserstellung

- Formalia klären
- Forschung strukturieren
- Mehrwert darlegen
- Korrekturschleifen
- Polieren, insb. Abstract

2-3
Mon.

6. Förderbescheid

2. Auf Begutachtung abstimmen – Wie?

Wie wird begutachtet?

- Was sind die Kriterien
 - Bsp: Kriterien der DFG
 - Qualität des Antrags
 - Ziele und Arbeitsprogramm
 - Qualifikation der Antragstellenden
 - Arbeitsmöglichkeiten und wissenschaftliches Umfeld
 - Gibt es weitere Kriterien?
 - Förderziele
 - Politische Ziele
 - Innovation
 - Strukturelle Ziele
 - Transfer



2. Auf Begutachtung abstimmen – auf wen?

Begutachtende ...

- ... sind i.d.R. Forschende wie Sie
- ... nehmen ihre Aufgabe ernst, haben aber genug anderes zu tun.
- ... sind vom Fach, aber keine Expert/-innen.
- ... lesen mehrere Anträge zu vergleichbaren Themen.

Machen Sie den Begutachtenden die Lektüre so leicht wie möglich!

Bleiben Sie (positiv) im Gedächtnis!





3. Relevanz und gute Planung demonstrieren

Wieso sollte meine Forschung gefördert werden?

- Wissensgewinn schön und gut – aber was ist der Mehrwert?
 - Verständnis
 - Neue Technik
 - Forschungslücke schließen
- Mehrwert ist nicht Anwendbarkeit!

Wieso ist das Geld bei mir gut angelegt?

- Zeit- und Projektplanung
- Finanzplanung begründen
- Methodenansatz benennen und begründen
- Verständnis des Forschungsfelds aufzeigen
- Erfolgreiche Projektleitung

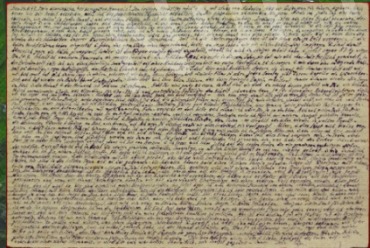
4. Antrag zugänglich gestalten

Aufbau

- Ein Antrag ist kein Paper!
- Das Abstract ist das Wichtigste!
- Forschungsfrage klar benennen
- Innovation darlegen
- Kerngedanken bündig darstellen
- Kernaussagen wiederholen
- Struktur, Struktur, Struktur

Darstellung

- klare, direkte Sprache:
„simple, not stupid“
- deutliche Argumentation
- Abbildungen und Tabellen verwenden
- Zwischenüberschriften nutzen
- Kernbegriffe **fetten**
- Verständnis des Forschungsfelds aufzeigen



5. Beraten lassen und Feedback einholen

Beratung

- Durch Kolleg/-innen und Bekannte
- Fachnah und fachfern ergänzen sich
- Professionelle Unterstützung
- Strategisches Lektorat
- „Je früher, desto besser“

Feedback ...

- ... gilt dem Antrag, nicht Ihnen:
„Ernst, aber nicht persönlich nehmen“
- ... bei Wiedereinreichung: Immer aufgreifen, selbst wenn Sie anderer Meinung sind
- ... ist leider nicht immer fair. Da macht man nichts dran.





V – Unterstützung

Das Referat Forschungsförderung

Förderberatung

- Information, Beratung und Recherche
- Antragsbegleitung und strategisches Lektorat
- Erfahrungswissen

Förder-
beratung

Nachwuchs-
förderung

Graduiertenzentrum TU Dortmund

- Individuelle Beratung
- Überfachliche Qualifizierung
- Vernetzungsformate

Forschungsdatenmanagement

- Beratungsangebot zum nachhaltigen FDM
- Unterstützung bei Datenmanagementplänen

Forschungs-
daten-
management

Projekt-
management

Projektmanagement

- Administration und Management koordinierter EU-Verbünde
- Beratung und Information



Ihre Ansprechpersonen in der Förderberatung



Dr. habil. Felix Stehle
Fakultäten: 1, 2, 3, 6



Dr. Darius Harwardt
Fakultäten: 9, 10, 11, 12, 13



Dr. Lukas Rehm
Fakultäten: 4, 5, 7, 8



Annika Schmidpeter
Fakultäten: 14, 15, 16, 17

Reihe „Forschung fördern digital“ im Sommersemester 2021



27.4.2021	Gemeinsam forschen in der UA Ruhr: Die überarbeiteten MERCUR-Förderformate
4.5.2021	Nachhaltig, interdisziplinär und in der Gesellschaft verankert – das neue FONA-Programm des BMBF
18.5.2021	Places of Postdoctoral Career – The German Research System (in English)
8.6.2021	Forschung und Transfer gemeinsam denken: Wie Transfer aus Forschungsprojekten gelingen kann
22.6.2021	Ein Blick in den Dschungel: Überblick über Förderformate und Tipps zur Drittmittelinwerbung
6.7.2021	Forschungsdatenmanagement: Wachsende Anforderungen von Drittmittelgebern
8.7.2021, 09:00-09:30 Uhr	<i>FoFö kompakt</i> zur Förderlinie ERC Synergy Grant

Besuchen Sie unsere Website, um sich über weitere Veranstaltungen und Workshops zu informieren!
<https://forschungsforderung.tu-dortmund.de/veranstaltungsprogramm/>



**Herzlichen Dank für die
Aufmerksamkeit!
Bitte fragen!**



Zum Verteiler

Fragen und Antworten

Nur für den internen Gebrauch!